**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na opracowanie graficzne oraz druk ulotek i kalendarzy**

*Dotyczy realizacji projektu* ***„Dywersyfikacja i rozwój populacji żubrów w północno-zachodniej Polsce”*** *współfinansowanego w ramach Instrumentu Finansowego na rzecz Środowiska (ENV.E.3. - LIFE – Przyroda) ze środków LIFE+ (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 08.07.2014 r. nr LIFE13NAT/PL/000010) oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 16.07.2014 r. nr 478/2014/Wn-16/OP-RE-LF/D).*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze**

ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin

REGON: 810681817, KRS: 0000115468

Adres do korespondencji:

Baza Obsługi Żubrów, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. Opracowanie wzorów graficznych:
2. Ulotki o charakterze poradnika – 1 wzór w formacie A4 w C z kolorowymi zdjęciami i tekstem ustalonym przez Zamawiającego.

Ulotka ma być zaprojektowana w formie broszur w formacie A4 w C w oparciu o teksty udostępnione przez Zamawiającego. Ulotka ma być wykonana na papierze o grubości 160 g, satynowanym. Zamawiający udostępni Wykonawcy teksty (**załącznik nr 3**), fotografie (przykładowa fotografia- **załącznik nr 4**) oraz loga, które powinny znaleźć się na ulotce (**załącznik nr 5**). Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

1. Żubrowego kalendarza z opisem sezonowych zachowań żubrów - 1 wzór w formacie A5, kalendarz dwutygodniowy z kolorowymi zdjęciami i tekstami ustalonymi przez Zamawiającego.

Kalendarz powinien być zaprojektowany w formie „zeszytowej” w formacie A5. Strony kalendarza powinny być wykonane z papieru o grubości 90 g. Na jednej stronie ma się znaleźć jeden tydzień. Dni tygodnia mają być umieszczone poziomo. U dołu strony ma się znaleźć krótka informacja o żubrach w formie zdania lub dwóch (tekst w **załączniku nr 6)**. Druk powinien być dwukolorowy (brązowy i zielony, lub inny po ustaleniu z Zamawiającym). Kalendarz będzie obejmował okres od kwietnia 2015 do marca 2016 roku. Kalendarz będzie podzielony na żubrowe pory roku, oddzielone podwójnymi wkładkami o grubości papieru 120 g, zawierającymi kolorowe zdjęcia (2 zewnętrzne w formacie A5 i 1 wewnętrzne w formacie A4, przykładowe zdjęcie w **załączniku nr 4**) i opis sezonowych zachowań żubrów w postaci tytułu i bloków tekstu (**załącznik nr 7**) po stronie wewnętrznej wkładki na tle zdjęcia. Okładka powinna być miękka, kolorowa z napisem „KALENDARZ ŻUBROWY 2015-2016”. Pod okładką powinny znajdować się nazwa i loga projektu (**załącznik nr 5**). Cały kalendarz powinien zawierać nie więcej niż 50 kartek, łącznie z wkładkami, bez okładki. Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

* 1. Druk i dostarczenie wydrukowanych egzemplarzy do siedziby Bazy Obsługi Żubrów
		1. 200 egzemplarzy ulotek, o których mowa w ust. 1.1.a
		2. 200 egzemplarzy kalendarzy, o których mowa w ust. 1.1.b
1. Przed oddaniem do druku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wzór ulotki/kalendarza i uzyskać jego aprobatę.
2. Zamawiający dokona formalnej akceptacji projektowanych ulotek i kalendarzy lub prześle Wykonawcy wymaganą listę poprawek w ciągu 5 dni.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie elektroniczne ulotek i kalendarzy w dobrej rozdzielczości oraz prawo do ich rozpowszechniania i powielania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do co najmniej jednej konsultacji osobistej z Zamawiającym.

**III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca dostarczy gotowe ulotki i kalendarze opisane w pkt. II do siedziby Bazy Obsługi Zubrów, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Ulotki i kalendarze powinny zostać opracowane graficznie, wydrukowane i dostarczone do siedziby Bazy Obsługi Żubrów w Jabłonowie w terminie do trzech tygodni od momentu podpisania umowy.

**V. WYMOGI W STOSUNKU DO WYKONAWCY**

1. Oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Na dowód spełnienia warunku, określonego w ust. 1 Oferent składa wraz z ofertą kopie:
* Czterech projektów ulotek i/lub broszur o tematyce przyrodniczej
1. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić warunki zamówienia informując o tym wszystkich zawiadomionych wcześniej oferentów do dnia składania ofert. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną, może wydłużyć termin do złożenia oferty oraz zobowiązuje się do poinformowania Wykonawców poprzez stronę internetową Zamawiającego.

**VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferenci powinni złożyć ofertę drogą elektroniczną (w formacie pdf lub jpg) do dnia 06-05-2015 r. na adres e-mail: dzika.zagroda@zubry.org, w przypadku braku takiej możliwości - osobiście lub pocztą w siedzibie Bazy Obsługi Żubrów w Dzikiej Zagrodzie Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec z dopiskiem „Oferta na opracowanie graficzne oraz druk ulotek i kalendarzy”.
2. Ofertę należy przygotować poprzez wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. SPOSÓB WYBORU OFERTY (kryteria oceny)**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronach internetowych: [http://zubry.org](http://zubry.org/), <http://dzika-zagroda.pl>, <http://bisonlife13.zubry.org.pl/pl/> oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Bazy Obsługi Żubrów w Dzikiej Zagrodzie Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

**IX. WARUNKI REALIZACJI UMOWY I SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

**X. UWAGI KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie stanowi rozeznanie rynku w związku z realizacją projektu ***„Dywersyfikacja i rozwój populacji żubrów w północno-zachodniej Polsce”*** współfinansowanego w ramach Instrumentu Finansowego na rzecz Środowiska (ENV.E.3. - LIFE – Przyroda) ze środków LIFE+ (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 08.07.2014 r. nr LIFE13NAT/PL/000010) oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 16.07.2014 r. nr 478/2014/Wn-16/OP-RE-LF/D). Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. zmiany terminu składania ofert;
4. wyjaśnienia treści ofert z wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
5. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
6. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
7. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
8. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
9. unieważnienia postępowania z podaniem przyczyny.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Teksty do ulotek
4. Załącznik nr 4 – przykładowa fotografia
5. Załącznik nr 5 – loga projektu
6. Załącznik nr 6 – Teksty na każdy tydzień
7. Załącznik nr 7 – Teksty do wkładek

Zatwierdzam

Maciej Tracz

Wiceprezes Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego

Do publikacji dnia 29-04-2015 r. na tablicy informacyjnej ZTP w siedzibie Dzikiej Zagrody w Jabłonowie 42, 78-650 Mirosławiec, na stronie internetowej <http://bisonlife13.zubry.org.pl/pl/>, [http://zubry.org](http://zubry.org/), [http://zubry.org.pl](http://zubry.org.pl/) oraz do wysłania potencjalnym wykonawcom:

1. Centrum Ksero: kserowalcz@gmail.com
2. Kameleon Colors: biuro@kcs24.pl
3. Mass-well: info@masswell.pl

Załącznik nr 1

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OPRACOWANIE GRAFICZNE ORAZ DRUK ULOTEK I KALENDARZY W RAMACH PROJEKTU „DYWERSYFIKACJA I ROZWÓJ POPULACJI ŻUBRÓW W PÓŁNOCNO-ZACHODNIEJ POLSCE”**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERENT:** | ZAMAWIAJĄCY:**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze****Baza Obsługi Żubrów****Dzika Zagroda****Jabłonowo 42****78-650 Mirosławiec** |

**O F E R T A**

**na**

**Opracowanie graficzne oraz druk ulotek i kalendarzy**

**SKŁADAM OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:**

**………………………………………….zł**

**słownie …………………..…………………………………… zł**

**to jest**

**…………………………….. netto + ………………………( …%) VAT**

ZAŁĄCZNIKI:

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Strona ……… z ………… Oferty

Oświadczam, że:

* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia, dysponuję potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia albo przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* zapoznałem(am) się z wymogami przetargu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
* uzyskałem(am) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie.
* zapoznałem(am) się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględniłem(am) wszystkie elementy w cenie ofertowej.
* czuję się związany(a) ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Akceptuję wzór umowy zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia o przetargu i w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na \_ \_ \_ kolejno ponumerowanych stronach, od strony numer 1 do strony numer \_ \_ \_.

*\*niewłaściwe wykreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Strona ……… z ………… Oferty

Załącznik nr 2

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OPRACOWANIE GRAFICZNE ORAZ DRUK ULOTEK I KALENDARZY W RAMACH PROJEKTU „DYWERSYFIKACJA I ROZWÓJ POPULACJI ŻUBRÓW W PÓŁNOCNO-ZACHODNIEJ POLSCE”**

**UMOWA NR………**

WZÓR

zawarta dnia …………. r. pomiędzy

Zachodniopomorskim Towarzystwem Przyrodniczym, ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Macieja Tracza - Wiceprezesa,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu ***„Dywersyfikacja i rozwój populacji żubrów w północno-zachodniej Polsce”*** współfinansowanego w ramach Instrumentu Finansowego na rzecz Środowiska (ENV.E.3. - LIFE – Przyroda) ze środków LIFE+ (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 08.07.2014 r. nr LIFE13NAT/PL/000010) oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 16.07.2014 r. nr 478/2014/Wn-16/OP-RE-LF/D).
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przedmiotu umowy w związku z realizacją projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przekazywać informacje o przebiegu prowadzonych spraw.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.

**§2**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. Opracowanie wzorów graficznych:
		+ 1. Ulotka o charakterze poradnika – 1 wzór w formacie A4 w C z kolorowymi zdjęciami i tekstem ustalonym przez Zamawiającego.

Ulotka ma być zaprojektowana w formie broszur w formacie A4 w C w oparciu o teksty udostępnione przez Zamawiającego. Ulotka ma być wykonana na papierze o grubości 160 g, satynowanym. Zamawiający udostępni Wykonawcy teksty (**załącznik nr 3**), fotografie (przykładowa fotografia- **załącznik nr 4**) oraz loga, które powinny znaleźć się na ulotce (**załącznik nr 5**). Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

* + - 1. Żubrowego kalendarza z opisem sezonowych zachowań żubrów - 1 wzór w formacie A5, kalendarz dwutygodniowy z kolorowymi zdjęciami i tekstami ustalonymi przez Zamawiającego.

Kalendarz powinien być zaprojektowany w formie „zeszytowej” w formacie A5. Strony kalendarza powinny być wykonane z papieru o grubości 90 g. Na jednej stronie ma się znaleźć jeden tydzień. Dni tygodnia mają być umieszczone poziomo. U dołu strony ma się znaleźć krótka informacja o żubrach w formie zdania lub dwóch (tekst w **załączniku nr 6)**. Druk powinien być dwukolorowy (brązowy i zielony, lub inny po ustaleniu z Zamawiającym). Kalendarz będzie obejmował okres od kwietnia 2015 do marca 2016 roku. Kalendarz będzie podzielony na żubrowe pory roku, oddzielone podwójnymi wkładkami o grubości papieru 120 g, zawierającymi kolorowe zdjęcia (2 zewnętrzne w formacie A5 i 1 wewnętrzne w formacie A4, przykładowe zdjęcie w **załączniku nr 4**) i opis sezonowych zachowań żubrów w postaci tytułu i bloków tekstu (**załącznik nr 7**) po stronie wewnętrznej wkładki na tle zdjęcia. Okładka powinna być miękka, kolorowa z napisem „KALENDARZ ŻUBROWY 2015-2016”. Pod okładką powinny znajdować się nazwa i loga projektu (**załącznik nr 5**). Cały kalendarz powinien zawierać nie więcej niż 50 kartek, łącznie z wkładkami, bez okładki. Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

* 1. Druk i dostarczenie wydrukowanych egzemplarzy do siedziby Bazy Obsługi Żubrów
		1. 200 egzemplarzy ulotek, o których mowa w ust. 1.1.a
		2. 200 egzemplarzy kalendarzy, o których mowa w ust. 1.1.b
1. Przed oddaniem do druku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wzór ulotki/kalendarza i uzyskać jego aprobatę.
2. Zamawiający dokona formalnej akceptacji projektowanych ulotek i kalendarzy lub prześle Wykonawcy wymaganą listę poprawek w ciągu 5 dni.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie elektroniczne ulotek i kalendarzy w dobrej rozdzielczości oraz prawo do ich rozpowszechniania i powielania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do co najmniej jednej konsultacji osobistej z Zamawiającym.

**§3**

1. Wykonawca dostarczy gotowe ulotki i kalendarze opisane w pkt. II do siedziby Bazy Obsługi Zubrów, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.

**§4**

1. Ulotki i kalendarze powinny zostać opracowane graficznie, wydrukowane i dostarczone do siedziby Bazy Obsługi Żubrów w Jabłonowie w terminie do trzech tygodni od momentu podpisania umowy.

**§5**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona niniejszą umowę w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z opisem w §2 oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.

**§6**

Za koordynację wykonania umowy odpowiedzialni są:

– ze strony Zamawiającego – Magdalena Tracz

– ze strony Wykonawcy – …………………………….

**§7**

1. Ustala się łączną cenę przedmiotu umowy w wysokości: …………………..zł brutto, słownie ………………złotych.
2. Wypłata należności nastąpi po wystawieniu rachunków lub faktur przez Wykonawcę i protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 30 dni.

**§8**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które sam odpowiada, a za opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

**§9**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis Zamawiającego** | **Podpis Wykonawcy** |