**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na opracowanie graficzne oraz druk ulotek i kalendarzy**

*Dotyczy realizacji projektu* ***„Dywersyfikacja i rozwój populacji żubrów w północno-zachodniej Polsce”*** *współfinansowanego w ramach Instrumentu Finansowego na rzecz Środowiska (ENV.E.3. - LIFE – Przyroda) ze środków LIFE+ (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 08.07.2014 r. nr LIFE13NAT/PL/000010) oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 16.07.2014 r. nr 478/2014/Wn-16/OP-RE-LF/D).*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze**

ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin

REGON: 810681817, KRS: 0000115468

Adres do korespondencji:

Baza Obsługi Żubrów, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. Opracowanie wzorów graficznych:
2. Ulotki o charakterze poradnika – 1 wzór w formacie A4 w C z kolorowymi zdjęciami i tekstem ustalonym przez Zamawiającego.

Ulotka ma być zaprojektowana w formie broszur w formacie A4 w C w oparciu o teksty udostępnione przez Zamawiającego. Ulotka ma być wykonana na papierze o grubości 160 g, satynowanym. Zamawiający udostępni Wykonawcy teksty (**załącznik nr 3**), fotografie (przykładowa fotografia- **załącznik nr 4**) oraz logo, które powinny znaleźć się na ulotce (**załącznik nr 5**). Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

1. Żubrowego kalendarza z opisem sezonowych zachowań żubrów - 1 wzór w formacie A5, kalendarz dwutygodniowy z kolorowymi zdjęciami i tekstami ustalonymi przez Zamawiającego.

Kalendarz powinien być zaprojektowany w formie „zeszytowej” w formacie A5. Strony kalendarza powinny być wykonane z papieru o grubości 90 g. Na jednej stronie ma się znaleźć jeden tydzień. Dni tygodnia mają być umieszczone poziomo. U dołu strony ma się znaleźć krótka informacja o żubrach w formie zdania lub dwóch (tekst w **załączniku nr 6)**. Druk powinien być dwukolorowy (brązowy i zielony, lub inny po ustaleniu z Zamawiającym). Kalendarz będzie obejmował okres od kwietnia 2015 do marca 2016 roku. Kalendarz będzie podzielony na żubrowe pory roku, oddzielone podwójnymi wkładkami o grubości papieru 120 g, zawierającymi kolorowe zdjęcia (2 zewnętrzne w formacie A5 i 1 wewnętrzne w formacie A4, przykładowe zdjęcie w **załączniku nr 4**) i opis sezonowych zachowań żubrów w postaci tytułu i bloków tekstu (**załącznik nr 7**) po stronie wewnętrznej wkładki na tle zdjęcia. Okładka powinna być miękka, kolorowa z napisem „KALENDARZ ŻUBROWY 2015-2016”. Pod okładką powinny znajdować się nazwa i logo projektu (**załącznik nr 5**). Cały kalendarz powinien zawierać nie więcej niż 50 kartek, łącznie z wkładkami, bez okładki. Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

* 1. Druk i dostarczenie wydrukowanych egzemplarzy do siedziby Bazy Obsługi Żubrów
		1. 200 egzemplarzy ulotek, o których mowa w ust. 1.1.a
		2. 200 egzemplarzy kalendarzy, o których mowa w ust. 1.1.b
1. Przed oddaniem do druku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wzór ulotki/kalendarza i uzyskać jego aprobatę.
2. Zamawiający dokona formalnej akceptacji projektowanych ulotek i kalendarzy lub prześle Wykonawcy wymaganą listę poprawek w ciągu 2 dni.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie elektroniczne ulotek i kalendarzy w dobrej rozdzielczości oraz prawo do ich rozpowszechniania i powielania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do co najmniej jednej konsultacji osobistej z Zamawiającym.

**III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Część zamówienia opisane w punkcie II. 1.1 powinna zostać wykonana w terminie pięciu dni od dnia podpisania umowy.
2. Część zamówienia opisane w punkcie II. 1.2. powinna zostać wykonana w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wzorów graficznych opisanych w punkcie II. 1.1
3. Wykonawca dostarczy gotowe ulotki i kalendarze opisane w pkt. II do siedziby Bazy Obsługi Zubrów, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.

**IV. WYMOGI W STOSUNKU DO WYKONAWCY**

1. Oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Jako dowód spełnienia warunku podpisuje oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do ZO.
2. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić warunki zamówienia informując o tym wszystkich zawiadomionych wcześniej oferentów do dnia składania ofert. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną, może wydłużyć termin do złożenia oferty oraz zobowiązuje się do poinformowania potencjalnych Wykonawców poprzez stronę internetową Zamawiającego.

**V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferenci powinni złożyć ofertę drogą elektroniczną (w formacie pdf lub jpg) do dnia 08-09-2015 r. na adres e-mail: dzika.zagroda@zubry.org, w przypadku braku takiej możliwości - osobiście lub pocztą w siedzibie Bazy Obsługi Żubrów w Dzikiej Zagrodzie Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec z dopiskiem „Oferta na opracowanie graficzne oraz druk ulotek i kalendarzy”.
2. Ofertę należy przygotować poprzez wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. SPOSÓB WYBORU OFERTY (kryteria oceny)**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronach internetowych: [http://zubry.org](http://zubry.org/), <http://dzika-zagroda.pl>, <http://bisonlife13.zubry.org.pl/pl/> oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Bazy Obsługi Żubrów w Dzikiej Zagrodzie Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

**VIII. WARUNKI REALIZACJI UMOWY I SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku

**IX. UWAGI KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie stanowi rozeznanie rynku w związku z realizacją projektu ***„Dywersyfikacja i rozwój populacji żubrów w północno-zachodniej Polsce”*** współfinansowanego w ramach Instrumentu Finansowego na rzecz Środowiska (ENV.E.3. - LIFE – Przyroda) ze środków LIFE+ (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 08.07.2014 r. nr LIFE13NAT/PL/000010) oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 16.07.2014 r. nr 478/2014/Wn-16/OP-RE-LF/D). Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. zmiany terminu składania ofert;
4. wyjaśnienia treści ofert z wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
5. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
6. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
7. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
8. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
9. unieważnienia postępowania z podaniem przyczyny.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Teksty do ulotek
4. Załącznik nr 4 – przykładowa fotografia
5. Załącznik nr 5 – logo projektu
6. Załącznik nr 6 – Teksty na każdy tydzień
7. Załącznik nr 7 – Teksty do wkładek

Zatwierdzam

Maciej Tracz

Wiceprezes Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego

Do publikacji dnia 01-09-2015 r. na tablicy informacyjnej ZTP w siedzibie Dzikiej Zagrody w Jabłonowie 42, 78-650 Mirosławiec, na stronie internetowej <http://bisonlife13.zubry.org.pl/pl/>, [http://zubry.org](http://zubry.org/), [http://zubry.org.pl](http://zubry.org.pl/) oraz do wysłania potencjalnym wykonawcom:

1. Centrum Ksero i Studio Reklamy, ul. Bydgoska 14, 78-600 Wałcz, e=mail: kserowalcz@gmail.com
2. Kameleon Colors Agencja Reklamowa – Drukarnia, Piła, e-mail: biuro@kcs24.pl
3. Milan Studio Bartłomiej Bryk, ul. Browarna, 73-150 Łobez, e-mail: b.bryk@milanstudio.pl

Załącznik nr 1

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OPRACOWANIE GRAFICZNE ORAZ DRUK ULOTEK I KALENDARZY W RAMACH PROJEKTU „DYWERSYFIKACJA I ROZWÓJ POPULACJI ŻUBRÓW W PÓŁNOCNO-ZACHODNIEJ POLSCE”**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERENT:** | ZAMAWIAJĄCY:**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze****Baza Obsługi Żubrów****Dzika Zagroda****Jabłonowo 42****78-650 Mirosławiec** |

**O F E R T A**

**na**

**Opracowanie graficzne oraz druk ulotek i kalendarzy**

**SKŁADAM OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:**

**………………………………………….zł**

**słownie …………………..…………………………………… zł**

**to jest**

**…………………………….. netto + ………………………( …%) VAT**

ZAŁĄCZNIKI:

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Strona ……… z ………… Oferty

Oświadczam, że:

* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia, dysponuję potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia albo przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* zapoznałem(am) się z wymogami przetargu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
* uzyskałem(am) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie.
* zapoznałem(am) się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględniłem(am) wszystkie elementy w cenie ofertowej.
* czuję się związany(a) ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Akceptuję wzór umowy zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia o przetargu i w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na \_ \_ \_ kolejno ponumerowanych stronach, od strony numer 1 do strony numer \_ \_ \_.

*\*niewłaściwe wykreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Strona ……… z ………… Oferty

Załącznik nr 2

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OPRACOWANIE GRAFICZNE ORAZ DRUK ULOTEK I KALENDARZY W RAMACH PROJEKTU „DYWERSYFIKACJA I ROZWÓJ POPULACJI ŻUBRÓW W PÓŁNOCNO-ZACHODNIEJ POLSCE”**

**UMOWA NR………**

WZÓR

zawarta dnia …………. r. pomiędzy

Zachodniopomorskim Towarzystwem Przyrodniczym, ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Macieja Tracza - Wiceprezesa,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu ***„Dywersyfikacja i rozwój populacji żubrów w północno-zachodniej Polsce”*** współfinansowanego w ramach Instrumentu Finansowego na rzecz Środowiska (ENV.E.3. - LIFE – Przyroda) ze środków LIFE+ (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 08.07.2014 r. nr LIFE13NAT/PL/000010) oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 16.07.2014 r. nr 478/2014/Wn-16/OP-RE-LF/D).
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przedmiotu umowy w związku z realizacją projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przekazywać informacje o przebiegu prowadzonych spraw.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.

**§2**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest:
	1. Opracowanie wzorów graficznych:
		+ 1. Ulotki o charakterze poradnika – 1 wzór w formacie A4 w C z kolorowymi zdjęciami i tekstem ustalonym przez Zamawiającego.

Ulotka ma być zaprojektowana w formie broszur w formacie A4 w C w oparciu o teksty udostępnione przez Zamawiającego. Ulotka ma być wykonana na papierze o grubości 160 g, satynowanym. Zamawiający udostępni Wykonawcy teksty (**załącznik nr 3**), fotografie (przykładowa fotografia- **załącznik nr 4**) oraz logo, które powinny znaleźć się na ulotce (**załącznik nr 5**). Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

* + - 1. Żubrowego kalendarza z opisem sezonowych zachowań żubrów - 1 wzór w formacie A5, kalendarz dwutygodniowy z kolorowymi zdjęciami i tekstami ustalonymi przez Zamawiającego.

Kalendarz powinien być zaprojektowany w formie „zeszytowej” w formacie A5. Strony kalendarza powinny być wykonane z papieru o grubości 90 g. Na jednej stronie ma się znaleźć jeden tydzień. Dni tygodnia mają być umieszczone poziomo. U dołu strony ma się znaleźć krótka informacja o żubrach w formie zdania lub dwóch (tekst w **załączniku nr 6)**. Druk powinien być dwukolorowy (brązowy i zielony, lub inny po ustaleniu z Zamawiającym). Kalendarz będzie obejmował okres od kwietnia 2015 do marca 2016 roku. Kalendarz będzie podzielony na żubrowe pory roku, oddzielone podwójnymi wkładkami o grubości papieru 120 g, zawierającymi kolorowe zdjęcia (2 zewnętrzne w formacie A5 i 1 wewnętrzne w formacie A4, przykładowe zdjęcie w **załączniku nr 4**) i opis sezonowych zachowań żubrów w postaci tytułu i bloków tekstu (**załącznik nr 7**) po stronie wewnętrznej wkładki na tle zdjęcia. Okładka powinna być miękka, kolorowa z napisem „KALENDARZ ŻUBROWY 2015-2016”. Pod okładką powinny znajdować się nazwa i logo projektu (**załącznik nr 5**). Cały kalendarz powinien zawierać nie więcej niż 50 kartek, łącznie z wkładkami, bez okładki. Po opracowaniu koncepcji graficznej dopuszcza się modyfikację tekstów po porozumieniu stron.

* 1. Druk i dostarczenie wydrukowanych egzemplarzy do siedziby Bazy Obsługi Żubrów
		1. 200 egzemplarzy ulotek, o których mowa w ust. 1.1.a
		2. 200 egzemplarzy kalendarzy, o których mowa w ust. 1.1.b
1. Przed oddaniem do druku, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wzór ulotki/kalendarza i uzyskać jego aprobatę.
2. Zamawiający dokona formalnej akceptacji projektowanych ulotek i kalendarzy lub prześle Wykonawcy wymaganą listę poprawek w ciągu 2 dni.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie elektroniczne ulotek i kalendarzy w dobrej rozdzielczości oraz prawo do ich rozpowszechniania i powielania z zachowaniem praw autorskich do projektów
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do co najmniej jednej konsultacji osobistej z Zamawiającym.

**§3**

1. Wykonawca dostarczy gotowe ulotki i kalendarze opisane w pkt. II do siedziby Bazy Obsługi Zubrów, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.

**§4**

1. Część zamówienia opisane w §2 pkt. 1.1 powinna zostać wykonana w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Część zamówienia opisane w §2 pkt. 1.2. powinna zostać wykonana w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wzorów graficznych opisanych w §2 pkt. 1.1

**§5**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona niniejszą umowę w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z opisem w §2 oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.

**§6**

Za koordynację wykonania umowy odpowiedzialni są:

– ze strony Zamawiającego – Magdalena Tracz

– ze strony Wykonawcy – …………………………….

**§7**

1. Ustala się łączną cenę przedmiotu umowy w wysokości: …………………..zł brutto, słownie ………………złotych.
2. Wypłata należności nastąpi po wystawieniu rachunków lub faktur przez Wykonawcę i protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 30 dni.

**§8**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które sam odpowiada, a za opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminach, o których mowa w §4 pkt. 1 i 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

**§9**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis Zamawiającego** | **Podpis Wykonawcy** |