**Nr postępowania 2/WWF/2023**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(w skrócie ZO)**

**zgodnie z zasadą konkurencyjności na obsługę księgową umowy grantowej nr UMOWA/2023/10/31**

Dotyczy realizacji działań związanych z ochroną żubra na Pomorzu Zachodnim w ramach umowy grantowej nr UMOWA/2023/10/31 finansowanej ze środków Fundacji WWF Polska, zwanej dalej Umową.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze**

ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin

REGON: 810681817, NIP 852-14-00-870, KRS: 0000115468

**Adres do korespondencji:**

**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje obsługę księgową i kadrową Umowy, polegającą na wykonywaniu następujących zadań:
* opisywanie faktur i innych dokumentów zgodnie z wymogami Umowy we współpracy z pracownikami ZTP,
* dekretowanie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dotyczących zobowiązań,
* ewidencja księgowa dokumentów potwierdzających wydatki Umowy,
* terminowe dokonywanie przelewów dotyczących opłaty faktur i rachunków,
* prowadzeniu na bieżąco kontroli wydatków i ich zgodności z umową dotacji,
* przygotowywaniu pod względem finansowym umów dotyczących realizacji Umowy z wykonawcami poszczególnych zadań,
* bieżąca współpraca ze specjalistami Zespołu Terenowego
* przygotowywanie rozliczeń w ramach Umowy z grant dawcą,
* obsługa kadrowo-płacowa pracowników zaangażowanych w realizację Umowy.

Kod CPV: **79211000-6 Usługi księgowe**

1. Zaangażowanie miesięczne oferenta lub osoby przez niego delegowanej wynosić musi nie mniej niż 40 godzin miesięcznie.
2. Obsługa księgowa prowadzona będzie w wymiarze co najmniej 16 godzin (2 dni w tygodniu) w godzinach 8:00 – 16:00 w siedzibie terenowej, w **Dzikiej Zagrodzie, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.**
3. W razie pilnej potrzeby Zamawiający zastrzega możliwość pilnego wezwania oferenta lub osoby przez niego wyznaczonej do siedziby wskazanej w pkt. 3. Czas reakcji na takie wezwanie nie może być dłuższy niż 5 godzin.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Księgowość prowadzona będzie od dnia podpisania umowy do jej zakończenia tj. do 30.06.2024 r. z zastrzeżeniem, że ewidencja księgowa sporządzona będzie przez Wykonawcę od 01.12.2023 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Oferent lub osoba, którą dysponuje, wyznaczona do realizacji zamówienia powinien:
2. posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne,
3. posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych,
4. posiadać umiejętność obsługi programu księgowego RAKS SQE,
5. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację zamówienia
6. nie być powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Jako spełnienie powyższych warunków Zamawiający uzna:
8. w odniesieniu do pkt 1a przedstawienie wraz z ofertą kopii dyplomu ukończenia szkoły wyższej oferenta albo osoby, którą dysponuje, wyznaczonej do realizacji zamówienia
9. w odniesieniu do pkt 1b, 1c, 1d, 1e podpisanie oświadczeń na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
10. jako dowód spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 Zamawiający uzna oświadczenie Oferenta podpisane na formularzu ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Dodatkowo oferenci prowadzący działalność gospodarczą powinni złożyć odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca podał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Oferenci zagraniczni zamiast dokumentów opisanych w ust. 2 składają kopię dokumentów wystawionych w swoim kraju, a jeżeli takich dokumentów nie wydaje się, to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W celu właściwego wykonania umowy, osoby wyznaczone do jej realizacji muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie lub oferent zagwarantuje Organizatorowi osobę z biegłą znajomością polskiego w mowie i piśmie w roli tłumacza.

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu złożenia ofert.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferenci powinni złożyć ofertę drogą elektroniczną w formie skanów wymaganych dokumentów w formacie pdf lub jpg do **dnia 21.12.2023 r. na adres** dzika.zagroda@zubry.orglubw przypadku braku możliwości przesłania wersji elektronicznej osobiście lub pocztą do **dnia 21.12.2023 r.** na adres **Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego, Dzika Zagroda, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec** z dopiskiem: *„Oferta na prowadzenie księgowości”.*
2. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

- oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

- kopie dokumentów opisane w rozdziale IV.2

1. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową (jeżeli dotyczy),

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. SPOSÓB WYBORU OFERTY (kryteria oceny)**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**a) cena ofertowa – waga kryterium: 60% (60 punktów)**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto.

Liczba punktów w kryterium „cena”= (najniższa cena spośród badanych ofert/cena danej oferty) x 60

**b)** **doświadczenie w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych organizacji pozarządowych (NGO) – waga kryterium 20% (20 punktów)**

W związku z tym, że ZTP jest organizacją pozarządową pożytku publicznego, ważne jest doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych NGO w ciągu ostatnich 3 lat, przy czym Zamawiający za organizację NGO uzna każdy podmiot, który nie jest jednostką albo organem administracji publicznej oraz którego działalność nie jest nastawiona na osiąganie zysku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której osoba wyznaczona do realizacji zamówienia będzie mogła wykazać się największą liczbą obsługiwanych księgowo organizacji o charakterze organizacji pozarządowej (NGO) w ciągu ostatnich 3 lat.

Liczba punktów w kryterium „doświadczenie w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych NGO”= (liczba obsługiwanych NGO danej oferty /najwyższa liczba obsługiwanych NGO wśród badanych ofert) x 20

**c)** **doświadczenie w obsłudze finansowej projektów – waga kryterium 20% (20 punktów)**

W związku z tym, że ZTP jest organizacją pozarządową pożytku publicznego korzystającą z funduszy zewnętrznych, ważne jest doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w obsłudze finansowej projektów w ciągu ostatnich 3 lat

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której osoba wyznaczona do realizacji zamówienia będzie mogła wykazać się największą liczbą obsługiwanych finansowo projektów ze środków zewnętrznych w ciągu ostatnich 3 lat.

Liczba punktów w kryterium „doświadczenie w obsłudze finansowej projektów”= (liczba obsługiwanych projektów danej oferty /najwyższa liczba obsługiwanych projektów wśród badanych ofert) x 20

**Całkowita liczba punktów** = punkty w kryterium „cena” + punkty w kryterium „doświadczenie w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych NGO” + punkty w kryterium „doświadczenie w obsłudze finansowej projektów

Całkowity zakres możliwej do uzyskania punktacji wynosi od 0 do 100 pkt., gdzie 1 pkt. = 1%. Wyniki wszystkich działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.**

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronach internetowych: <http://dzika-zagroda.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego w Dzikiej Zagrodzie Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

**IX. WARUNKI REALIZACJI UMOWY I SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**X. UWAGI KOŃCOWE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z rozeznaniem rynku w związku z realizacją działań związanych z ochroną żubra na Pomorzu Zachodnim w ramach umowy grantowej nr UMOWA/2023/10/31 finansowanej ze środków Fundacji WWF Polska Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. zmiany terminu składania ofert;
4. wyjaśnienia treści ofert z wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
5. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
6. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
7. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
8. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawca umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
11. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić warunki zamówienia informując o tym wszystkich zawiadomionych wcześniej Wykonawców. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną, może wydłużyć termin do złożenia oferty oraz zobowiązuje się do poinformowania Wykonawców poprzez stronę internetową Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Oświadczenie RODO
5. Oświadczenie RODO

Zatwierdzam

Maciej Tracz

Wiceprezes Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego

Do publikacji dnia 14.12.2023 r. na tablicy informacyjnej ZTP w siedzibie Dzikiej Zagrody w Jabłonowie 42, 78-650 Mirosławiec, na stronie internetowej: <http://dzika-zagroda.pl>,

**Nr postępowania 2/WWF/2023**

Załącznik nr 1

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OBSŁUGĘ KSIĘGOWA**

|  |  |
| --- | --- |
|  **OFERENT:** | **ZAMAWIAJĄCY:****Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze****Dzika Zagroda****Jabłonowo 42****78-650 Mirosławiec** |

**O F E R T A**

**na**

**obsługę księgową**

**SKŁADAM OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**Cena całkowita oferty brutto**……………………………….. zł

(słownie:.......................................................................................................................................)

Wartość bez podatku VAT (netto) ……………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………)

Powiększoną o podatek VAT w wysokości …………………………… zł

(słownie:.......................................................................................................................................)

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych NGO:**  ……………. (należy wpisać liczbę obsługiwanych NGO)

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w obsłudze finansowej projektów ze środków zewnętrznych:**  ………………… (należy wpisać liczbę obsługiwanych projektów)

ZAŁĄCZNIKI:

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Strona ……… z ………… Oferty

Oświadczam, że:

* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia, dysponuję potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia albo przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* zapoznałem(am) się z wymogami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
* uzyskałem(am) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie.
* zapoznałem(am) się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględniłem(am) wszystkie elementy w cenie ofertowej.
* czuję się związany(a) ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
* nie mam powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym

Akceptuję wzór umowy zawarty w załączniku nr 3 do ogłoszenia i w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na \_ \_ \_ kolejno ponumerowanych stronach, od strony numer 1 do strony numer \_ \_ \_.

*\*niewłaściwe wykreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Strona ……… z ………… Oferty

**Nr postępowania 2/WWF/2023**

Załącznik nr 2

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ**

**Oświadczenie**

Ja …………………………….. / osoba którą dysponuję wyznaczona do realizacji zamówienia ………………………………………………\* w ciągu ostatnich 3 lat (albo w okresie prowadzenia działalności od ………………………….) prowadziłem/am/a księgowość NGO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa organizacji pozarządowej | Daty obsługi księgowej |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

obsługiwałem/am/a finansowo lub księgowo projekty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu / okres realizacji | Beneficjent | Źródło finansowania | Wartość projektu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* uzupełnić, niewłaściwe wykreślić

**Nr postępowania 2/WWF/2023**

Załącznik nr 3

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ**

**UMOWA NR** **………** WZÓR

zawarta dnia …………. r. pomiędzy

Zachodniopomorskim Towarzystwem Przyrodniczym, ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Macieja Tracza - Wiceprezesa,

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

………………………….,

zwanym dalej **Zamawiającym.**

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy zgodnie z rozeznaniem rynku po przeprowadzeniu postępowania nr 2/WWF/2023 została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację działań związanych z ochroną żubra na Pomorzu Zachodnim w ramach umowy grantowej nr UMOWA/2023/10/31 finansowanej ze środków Fundacji WWF Polska, zwanej dalej Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przedmiotu umowy w związku z realizacją Projektu, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przekazywać informacje o przebiegu realizacji umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.

**§2**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie księgowości Umowy w okresie od podpisania umowy do końca trwania Umowy tj. 30.06.2024 r. z zastrzeżeniem, że ewidencja księgowa sporządzona będzie przez Wykonawcę od 01.12.2023 r.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. opisywanie faktur i innych dokumentów zgodnie z wymogami Umowy we współpracy z pracownikami ZTP,
	2. dekretowanie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dotyczących zobowiązań,
	3. ewidencja księgowa dokumentów potwierdzających wydatki Umowy,
	4. terminowe dokonywanie przelewów dotyczących opłaty faktur i rachunków,
	5. prowadzeniu na bieżąco kontroli wydatków i ich zgodności z umową dotacji,
	6. przygotowywaniu pod względem finansowym umów dotyczących realizacji Umowy z wykonawcami poszczególnych zadań,
	7. bieżąca współpraca ze specjalistami Zespołu Terenowego
	8. przygotowywanie rozliczeń w ramach Umowy z grant dawcą,
	9. obsługa kadrowo-płacowa pracowników zaangażowanych w realizację Umowy.
3. Wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona poświęci na realizację zamówienia nie mniej niż 40 godziny miesięcznie
4. Obsługa księgowa prowadzona będzie w wymiarze co najmniej 16 godzin (2 dni w tygodniu) w godzinach 8:00 – 16:00 w siedzibie terenowej w Dzikiej Zagrodzie, Jabłonowo 42, 78-650 Mirosławiec.
5. W razie pilnej potrzeby Zamawiający może pilnie wezwać Wykonawcy lub osobę przez niego wyznaczoną do siedziby, a czas reakcji na takie wezwanie nie będzie dłuższy niż 5 godzin.

**§3**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązujących na terenie Polski.
			2. Wykonawca odpowiada za warunki BHP i ochronę własnego mienia w zakresie prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy.

**§4**

Za koordynację wykonania umowy odpowiedzialni są:

– ze strony Zamawiającego – Magdalena Tracz

– ze strony Wykonawcy – ………………………

**§5**

1. Ustala się łączną cenę przedmiotu umowy w wysokości: …………………..zł brutto, słownie ………………………………………………………………………………….………złotych.
2. Transze wypłacane będą nie rzadziej niż raz na kwartał po przedstawieniu faktury/rachunku przez Zamawiającego w terminach ustawowych.

**§6**

1. W sytuacjach losowych strony dopuszczają rozwiązanie umowy przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy zostanie dostosowane proporcjonalnie do czasu rzeczywiście poświęconego na realizację niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawca umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
3. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
4. W przypadku braku rozwiązań polubownych, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis Zamawiającego** | **Podpis Wykonawcy** |

**Nr postępowania 2/WWF/2023**

Załącznik nr 4

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze, ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin, NIP: 8521400870, email: dzika.zagroda@zubry.org, tel: 881006288
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 2/WWF/2023 na obsługę księgową
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*;**
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Zapoznałem się (podpis, data) ……………………………………………..…………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Nr postępowania 2/WWF/2023**

Załącznik nr 5

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ**

Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Podpis wykonawcy**